

## FICHE DE POSTE

### Intitulé de l'emploi :

Chargée/chargé de transformation numérique/ Support à la Préfecture du Val de Marne (Création Tiers-lieu, développement Préfecture Zéro Papier, suivi des Produits numériques partagés)

### Catégorie statutaire / Corps

A

### Groupe RIFSEEP

2

### Domaine(s) fonctionnel(s)

Systemes et réseaux d'information et communication

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

### Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargée/chargé de conception et développement / FP2 SIC12  
Chargée/chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les SIC / FP2SIC03  
Assistant support auprès des utilisateurs / FP2 SIC17

Poste substitué

### Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture du Val-de-Marne  
Secrétariat Général Commun Départemental  
Direction Interministérielle Départementale du Numérique et des Systèmes d'Information et de Communication  
21-29 avenue du Général de Gaulle  
94000 CRETEIL

## **Vos activités principales**

Conception et développement :

- Développement et mise en œuvre du « Tiers lieu » en Préfecture
- Mise en place des outils définis dans le projet « Zéro papier »
- Déploiement des outils « Produits Numériques Partagés »

Assistant support auprès des utilisateurs :

- Formation et support des agents accueillis dans le cadre du « Tiers lieu »
- Acculturation des agents au projet « Zéro papier »
- Formation et support aux « Produits Numériques Partagés »

Veille technologique

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Adaptabilité
- Disponibilité
- Participer aux missions des autres bureaux pour favoriser l'acculturation et la polyvalence

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Avoir des compétences en informatique -bureautique</b> <i>/ niveau expert - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau expert - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau expert - requis</i>
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau expert - à acquérir</i>	<b>Savoir gérer un projet</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>S'avoit s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau expert - requis</i>
<b>Avoir des compétences juridiques</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- Activités du service**

La DIDNSIC, rattachée fonctionnellement au Secrétariat Général Commun Départemental, est chargée d'assurer l'opérationnalité des SIC des Directions Départementales et de la Préfecture du Val-de-Marne. Elle assure la cohérence globale du système d'information et de communication ainsi que les moyens informatiques et téléphoniques et est le référent Numérique pour son périmètre d'activités. Elle administre les réseaux et gère les évolutions de leur architecture. Elle assure la permanence de l'état dans le département ainsi que la continuité des liaisons gouvernementales.

- Composition et effectifs du service**

La DIDNSIC est composée comme suit :

Une Directrice (Ingénieur hors classe SIC) et 3 bureaux

- Bureau des SIC : 1 chef de bureau (Ingénieur) et 6 techniciens
- Bureau de la Transformation et de la Performance Numérique : 1 chef de bureau (Ingénieur) et 2 chefs de projets
- Standard et Accueil téléphonique (1 chef de bureau et 7 agents)

- Liaisons hiérarchiques**

Le chef du Bureau de la Transformation et de la Performance Numérique

La Directrice de la DIDNSIC

La Secrétaire Générale de la Préfecture

- Liaisons fonctionnelles**

Les Directions Départementales Interministérielles du département

Corps préfectoral et tous services de la Préfecture

DINUM

**Durée attendue sur le poste :** 2 à 3 ans

**Vos perspectives :**

Les compétences mises en œuvre sur le poste permettent d'évoluer vers d'autres emplois similaires ou d'expert au sein du domaine informatique départemental, régional ou national.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

William Lanier, chef du BTPN, 01 49 56 60 10, [william.lanier@val-de-marne.gouv.fr](mailto:william.lanier@val-de-marne.gouv.fr)

Chantal Chavet, Directrice de la DIDNSIC, 01.49.56.60.27, [chantal.chavet@val-de-marne.gouv.fr](mailto:chantal.chavet@val-de-marne.gouv.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 14/01/2021